

文献複写・現物貸借(ILL)申込み方法

本学で所蔵していない雑誌の文献を、学外から取り寄せることができます。(実費負担)
申込方法は、データベースの検索結果から、またマイライブラリからの2種類があります。
メールで文献到着をお知らせしますので、時間内に受取りをお願いします。

(1)データベースの検索結果から申し込む

例) 医中誌webの検索結果
(4月27日予定バージョンアップ後画面)

① 検索結果一覧にある



をクリックし、

本学所蔵の有・無を確認する



② 所蔵無しの場合は右のように表示されるので、『元の論文を依頼』をクリックし、ログインする



※文献の書誌情報が自動的に入力されます

③ 『支払区分』『送付方法』を選択する

支払区分: 院生公費・公費・私費

送付方法: 普通・速達

〈院生公費〉

・事前に学生課(芸術の森)、桑園事務室に申請書を提出する

・院生公費の残額を通信欄に記入する
例) 院生公費残額 ●●円(△月△日現在)

※郵送での受取を希望する場合は、
「図書館サービスについて(2022前期)」参照

(2)マイライブラリから申し込む

文献の書誌情報を直接入力して申し込むことができます。

① マイライブラリにログインし、『新規申し込み』の『ILL複写依頼』『ILL貸借依頼』をクリックする



② 文献の書誌情報を入力し、『支払区分』『送付方法』を選択する

※支払区分・送付方法は、(1)③に同じ

○文献受取時間

- ・私費(現金のみ)
 - 桑園 平日9:00 ~ 16:00
 - 芸森 平日9:00 ~ 16:30
- ・院生公費
 - 平日 9:00 ~ 17:00
 - 土曜 予約開館日のみ

○留意事項

- ・著作権法に則り個人利用の範囲内で利用してください。
- ・依頼申込み後はキャンセル不可のため、ご注意ください。